

Borgerstyret Personlig Assistance

Gratis rådgivning



2018

BPA-arbejdsgiver
c/o Kooperationen
Reventlowsgade 14, 2.
1651 København V
Tlf.: 33 55 77 30
kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk
www.bpa-arbejdsgiver.dk



Tavshedspligt

BPA-arbejdsgiver har tavshedspligt. Det betyder, at alle de oplysninger vi får fra vores brugere er fortrolige. Tavshedspligten omfatter endvidere samtlige informationer som brugerne videregiver til os gennem fx kontaktformularen, e-mail, telefon, osv.

§ Om BPA-arbejdsgiver

Hos BPA-arbejdsgiver kan du som borger med BPA-ordning få gratis råd og vejledning om de ansættelsesretlige spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver – og arbejdslederrollen i BPA-ordninger.

Kooperationen, den Kooperative Arbejdsgiver- og Interessesorganisation i Danmark, indgik i oktober 2009 en aftale med Socialstyrelsen om at varetage rådgivningsfunktionen over for borgere, der er omfattet af BPA-ordningen.

Det betyder, at du som borger med BPA-ordning **i perioden frem til 31. december 2018** kan benytte BPA-arbejdsgiver og få gratis råd og vejledning om fx ansættelsesbeviser, barsel, ansættelse og opsigelse, arbejdsmiljø, forsikringer, og generel arbejdsretlig lovgivning, der gælder i forholdet mellem arbejdsgiver/arbejdsleder og medarbejder.

BPA-arbejdsgiver har tavshedspligt. Det betyder, at alle de oplysninger vi får, behandles fortroligt.

Er du arbejdsleder eller arbejdsgiver?

Når du påtager dig ansvaret for at være enten arbejdsleder eller arbejdsgiver, påtager du dig også ansvaret for, at arbejdsmarkedets regler og love bliver overholdt. Der findes fx love, der beskriver, hvad man som arbejdsgiver må og ikke må i en ansættelsessituation, under en ansættelse og ved ophør af ansættelsen. For at du kan holde dig inden for lovenes rammer, er det afgørende, at du enten har kendskab til lovene eller søger råd og vejledning, og det kan du få hos BPA-arbejdsgiver.

Arbejdsleder – Som arbejdsleder i en BPA-ordning har du ansvar for bl.a.:

- **at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne**, herunder at udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag, afholde ansættelsessamtaler, oplære og instruere hjælperne og afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler.

Arbejdsgiver – Som arbejdsgiver i en BPA-ordning har du ansvar for bl.a.:

- **at administrere de praktiske og juridiske opgaver** forbundet med en ansættelse, herunder at ansætte og afskedige medarbejdere i henhold til de love, der gælder på det danske arbejdsmarked, udarbejde ansættelsesbeviser, sikre at de lovpligtige forsikringer tegnes, udbetale løn og gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

§ Hvilken rådgivning kan du få?

God rådgivning handler om at finde den løsning, der passer bedst til dig og dine problemstillinger. Hos BPA-arbejdsgiver afholdes rådgivningen indenfor en ramme, der bliver forståelig for dig.

Vi rådgiver inden for emner såsom:

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere
- Ansættelsesbeviser
- Arbejds miljø
- Arbejdspladsvurdering (APV)
- Arbejdstid
- G-dage
- Graviditet & barsel
- Erstatningsansvar
- Ferielovgivning
- Forsikringer
- Fortolkning af overenskomster
- Håndtering af advarsler og opsigelser
- Konfliktløsning
- Ligebehandlingsregler
- Lægeerklæringer (friattest, mulighedserklæring, varighedserklæring)
- Forskelsbehandlingsregler
- Loyalitetsforpligtelse
- Pension
- Personalepolitik
- Sygdom
- Sygefraværspolitik
- Tidsbegrænset ansættelse
- Udviklingssamtaler
- ... og meget mere

§ Eksempler på rådgivning

Vores rådgivere svarer dagligt på mange spørgsmål inden for bl.a. **ansættelsesret** og reglerne for **afskedigelse** af medarbejdere, **graviditet og barsel** samt **ansættelsesbeviser** og **ferieloven**. Nedenfor kan du læse eksempler på spørgsmål, som vi ofte får henvendelser om:

§ Jeg skal opsige en hjælper - er jeg forpligtet til at betale dagpengegodtgørelse (g-dage) for hans 1.- 3. ledighedsdag?

§ Må man godt opsige en medarbejder, selvom medarbejderen er sygemeldt?

§ Min hjælper er meget ustabil med hensyn til mødetider, og derfor vil jeg fyre hende. Nu viser det sig, at hun er gravid. Kan jeg komme i klemme for at fyre hende nu, hvor hun er gravid?

§ Min kommune siger, at jeg i et ansættelsesbevis under punktet løn blot kan skrive, at medarbejderen aflønnes efter grundlønstrin 11 og ikke andet. Er det nok at skrive dette?

§ Jeg har fået en ny hjælper, og han skal kun arbejde et par dage om ugen. Nu er jeg blevet i tvivl om, hvordan han optjener ferie som deltidsansat?

§ Min hjælper er gravid og går snart på barsel. Jeg vil derfor høre, om hun lovmæssigt har krav på løn under barsel?

§ Hvor langt et opsigelsesvarsel skal jeg give min hjælper?

§ Hvordan får jeg mere at vide?

Hos BPA-arbejdsgiver lægger vi stor vægt på at være tilgængelige. Har du spørgsmål, brug for råd og vejledning eller sparring kan du ringe, skrive eller kontakte os elektronisk.

Kontaktformular og hjemmeside

På www.BPA-arbejdsgiver.dk finder du en kontaktformular, hvor du kan skrive dine spørgsmål direkte til os. Vi kontakter dig snarest, når du har udfyldt og sendt kontaktformularen.

Du kan også sende en e-mail direkte til os på kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk eller ringe til os på tlf.nr.: 33 55 77 30. Vores rådgivere bestræber sig på at besvare samtlige spørgsmål inden for 24 timer på hverdage.

På www.bpa-arbejdsgiver.dk finder du relevante love, bekendtgørelser og vejledninger, der er vigtige at kende til som arbejdsleder og arbejdsgiver både inden for det personalejuridiske område og arbejdsmiljøområdet. Her finder du også eksempler på konkrete praktiske værktøjer, såsom vejledninger og skabeloner til ansættelsesbevis og skriftlig advarsel, kortlægningsskema og handlingsplan til hjælp til at udarbejde arbejdspladsvurdering m.m.. På www.bpa-arbejdsgiver.dk kan du også læse FAQ's vedrørende de vigtigste spørgsmål og svar om alle aspekter af ansættelsesforholdet mellem arbejdsgiver og medarbejder i en BPA-ordning.

Du kan desuden holde dig orienteret på BPA-området ved at sende dit navn og e-mail til kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk.



Åbningstider:

Vi har åbent mandag til torsdag fra kl. 9.00 til kl. 16.00.
Fredag har vi åbent fra kl. 9.00 til kl. 14.00.

Hvor finder du os?

Vi bor i København blot 1 minut fra Hovedbanegården. Vores adresse er:

BPA-arbejdsgiver
c/o Kooperationen
Reventlowsgade 14, 2.
1651 København V.
Tlf. **33 55 77 30**
E-mail: kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk
Hjemmeside: www.BPA-arbejdsgiver.dk

§ Hvem er vi?

Kooperationen er arbejdsgiver- og interesseorganisation for kooperative virksomheder og foreninger i Danmark. Siden 1922 har Kooperationen ydet professionel rådgivning til alle vores medlemsvirksomheder.

Hvad angår BPA-arbejdsgiver.dk, varetager Kooperationen den juridiske rådgivningsfunktion, herunder de personalejuridiske og arbejdsmiljømæssige spørgsmål indenfor ansættelser i BPA-ordninger. Herudover er Kooperationens mål at bidrage med faglig sparring i fagretlige spørgsmål samt - hvis nødvendigt – være behjælpelig med at finde den rette advokatbistand til BPA-modtagerne.

I Socialstyrelsens begrundelse for valget af Kooperationen til at varetage rådgivningsfunktionen for BPA-ordningen, nævnes bl.a.: *”Kooperationen har redegjort for, at de besidder kompetencer og erfaring indenfor rådgivning og vejledning i forhold til de relevante arbejdsretlige regler og til en bred vifte af virksomhedstyper. De giver også udtryk for, at de kan rumme forskellige måder at udtrykke sig på. Det er dokumenteret, at der blandt rådgiverne er personer med juridisk baggrund.”*

KOOPERATIONEN

BPA-arbejdsgiver

BPA-arbejdsgiver

KOOPERATIONEN

Reventlowsgade 14, 2.
1651 København V
Tlf.: 33 55 77 30

kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk
www.bpa-arbejdsgiver.dk