

Rådgivningsfunktionen BPA-arbejdsgiver



GRATIS RÅDGIVNING · 2026



BPA-arbejdsgiver

c/o Kooperationen

Tlf.: 33 55 77 30

kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk

BPA-arbejdsgiver.dk

§ Om BPA-arbejdsgiver

Hos BPA-arbejdsgiver kan du som borger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter §§ 95 og 96 i Lov om social service få gratis råd og vejledning om de ansættelsesretlige og arbejdsmiljømæssige spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver – og arbejdslederrollen i din hjælperordning.

Du kan også få råd og vejledning om overdragelse af arbejdsgiveropgaven til en godkendt forening eller privat virksomhed i hjælperordninger efter §§ 95 og 96 i Lov om social service.

Rådgivningsfunktionen BPA-arbejdsgiver varetages af Kooperationen, den Kooperative Arbejdsgiver- og Interessesorganisation i Danmark, efter aftale med Social- og Boligstyrelsen.

Tavshedspligt

BPA-arbejdsgiver har tavshedspligt. Det betyder, at alle de oplysninger vi får fra vores brugere, er fortrolige. Tavshedspligten omfatter samtlige informationer som brugerne videregiver til os gennem fx kontaktformularen, e-mail, telefon, osv.

Er du arbejdsleder eller arbejdsgiver?

Når du påtager dig ansvaret for at være enten arbejdsleder eller arbejdsgiver, påtager du dig også ansvaret for, at arbejdsmarkedets regler og love bliver overholdt. Der findes fx love, der beskriver, hvad man som arbejdsgiver må og ikke må i en ansættelsessituation, under en ansættelse og ved ophør af ansættelsen. For at du kan holde dig inden for lovenes rammer, er det afgørende, at du enten har kendskab

til lovene eller søger råd og vejledning, og det kan du få hos BPA-arbejdsgiver.

Arbejdsgiver – Som arbejdsgiver i din egen (eller din nærtståendes) hjælperordning har du, ud over rollen som daglig leder for hjælperne, også ansvaret for de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet hermed. Det vil sige, at du selv skal styre din bevillings samlede økonomi samt al jura og administration omkring blandt andet:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere.
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælpere.
- Udbetale løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening).
- Indberetning af skat, indbetaling til ferie- og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (Opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening).
- Sygdom og barsel.
- Tegning af lovpligtige forsikringer.
- Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.
- Afrapportere til kommunen (regnskab for ordningen).

Arbejdsgiveransvaret indebærer dermed udover rollen som arbejdsleder, ansvaret for at administrere de praktiske og juridiske opgaver forbundet med en ansættelse, herunder at ansætte og afskedige medarbejdere i henhold til de love, der gælder på det danske arbejdsmarked.

Arbejdsleder – Som arbejdsleder i en hjælperordning skal du være i stand til at tilrettelægge hjælpernes arbejde og fungere som daglig leder for hjælperne. Det betyder, at du blandt andet skal kunne varetage følgende opgaver:

- Lægge arbejdsplan sammen med og for hjælperne
- Udarbejde en jobbeskrivelse og jobopslag/annonce
- Udvælge hjælpere, herunder afholde ansættelsessamtaler
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne
- Afholde personalemøder med hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

Arbejdslederansvaret indebærer altså fortsat opgaver for dig, da det stadig er meningen, at du skal have så stor indflydelse i forhold til din eller din nærtstående hverdag og tilrettelæggelsen af de opgaver, som hjælperne skal udføre.

§ Hvilken rådgivning kan du få?

God rådgivning handler om at finde den løsning, der passer bedst til dig og dine problemstillinger. Hos BPA-arbejdsgiver holdes rådgivningen indenfor en ramme, der bliver forståelig for dig.

Vi rådgiver inden for emner såsom:

- Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere
- Ansættelsesbeviser
- Arbejds miljø
- Arbejdspladsvurdering (APV)
- Arbejdstidsregler
- G-dage
- Graviditet & barsel
- Ferielovgivning
- Lovpligtige forsikringer
- Håndtering af advarsler og opsigelser
- Konfliktløsning
- Ligebehandlingsregler
- Lægeerklæringer (friattest, mulighedserklæring, varighedserklæring)
- Forskelsbehandlingsregler
- Loyalitetsforpligtelse
- Pension
- Personalepolitik
- Sygefravær
- Tidsbegrænset ansættelse
- Udviklingssamtaler
- ... og meget mere

§ Eksempler på rådgivning

Vores rådgivere svarer dagligt på spørgsmål inden for bl.a. ansættelsesret og reglerne for afskedigelse af medarbejdere, graviditet og barsel samt ansættelsesbeviser og ferieloven. Nedenfor kan du læse eksempler på spørgsmål, som vi ofte får henvendelser om:

- Gælder lovkravet om tidsregistrering af arbejdstimer for alle virksomheder, som trådte i kraft den 1. juli 2024, også for mine ansatte hjælpere?
- Må man godt opsige en medarbejder, selvom medarbejderen er sygemeldt? Og hvad hvis hun er sygemeldt med graviditetsbetinget sygdom?
- Min kommune siger, at jeg i et ansættelsesbevis under punktet løn blot kan skrive, at medarbejderen aflønnes efter grundlønstrin 11 og ikke andet. Er det nok at skrive dette?
- Jeg har fået en ny hjælper, og han skal kun arbejde et par dage om ugen. Nu er jeg blevet i tvivl om, hvordan han optjener ferie som deltidsansat?
- Min hjælper er gravid. Hvad skal jeg som arbejdsgiver være særligt opmærksom på i forhold til arbejdsmiljølovgivningen?
- Min hjælper er gravid og går snart på barsel. Jeg vil derfor høre, hvilket fravær hun lovmæssigt har krav på, og har hun krav på løn under fraværet?

§ Hvordan får jeg mere at vide?

Hos BPA-arbejdsgiver lægger vi stor vægt på at være tilgængelige. Har du spørgsmål, brug for råd og vejledning eller sparring kan du ringe, skrive eller kontakte os elektronisk.

Kontaktformular og hjemmeside

På [BPA-arbejdsgiver.dk](https://bpa-arbejdsgiver.dk) finder du en kontaktformular, hvor du kan skrive dine spørgsmål direkte til os. Vi kontakter dig snarest, når du har udfyldt og sendt kontaktformularen.

Du kan også sende en e-mail direkte til os på kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk eller ringe til os på tlf.nr.: 33 55 77 30. Vores rådgivere bestræber sig på at besvare samtlige spørgsmål inden for 24 timer på hverdage.

På [BPA-arbejdsgiver.dk](https://bpa-arbejdsgiver.dk) finder du relevante love, bekendtgørelser og vejledninger, der er vigtige at kende til som arbejdsleder og arbejdsgiver både inden for det personalejuridiske område og arbejdsmiljøområdet. Her finder du også eksempler på konkrete praktiske værktøjer, såsom vejledninger og skabeloner til ansættelsesbevis og skriftlig advarsel, kortlægningsskema og handlingsplan til hjælp til at udarbejde arbejdspladsvurdering m.m..

Du kan også finde "[Guide om overdragelse af arbejdsgiveropgaven](#)", hvori du kan orientere dig om både de juridiske og faglige spørgsmål, der knytter sig til beslutningen om at overdrage arbejdsgiveropgaven til en forening eller en privat virksomhed.

På [BPA-arbejdsgiver.dk](https://bpa-arbejdsgiver.dk) kan du også læse FAQs vedrørende de vigtigste spørgsmål og svar om alle aspekter af ansættelsesforholdet mellem

arbejdsgiver og medarbejder i en hjælperordning. Du kan desuden holde dig orienteret om relevante emner for dig som arbejdsleder og/eller arbejdsgiver i en hjælperordning ved at tilmelde dig vores nyhedsbrev via hjemmesiden.

Åbningstider

Vi har åbent mandag til torsdag fra kl. 9.00 til kl. 16.00.

Fredag har vi åbent fra kl. 9.00 til kl. 14.00.

Tlf. 33 55 77 30

kontakt@bpa-arbejdsgiver.dk

BPA-arbejdsgiver.dk

§ Hvem er vi?

Kooperationen er arbejdsgiver- og interesseorganisation for kooperative virksomheder og foreninger i Danmark. Siden 1922 har Kooperationen ydet professionel rådgivning til vores medlemsvirksomheder.

Hvad angår BPA-arbejdsgiver, varetager Kooperationen den juridiske rådgivningsfunktion, herunder de personalejuridiske og arbejdsmiljømæssige spørgsmål inden for ansættelser i hjælperordninger vedrørende forholdet mellem borgeren som arbejdsgiver og de ansatte hjælpere.

Rådgivningsfunktionen BPA-arbejdsgiver kan ikke varetage sager på borgerens vegne.

Det ligger ikke inden for BPA-arbejdsgivers rammer at besvare spørgsmål om og rådgive konkret omkring den enkelte kommunes udmåling generelt, og de regler og retningslinjer kommunen opstiller for borgere med hjælperordning og således vedrørende forholdet mellem borger og kommune.